

令和4年4月12日

平成医療短期大学

経理業務担当職員（パート）の募集について

このたび本学では、次の要領により経理業務担当職員を公募いたします。

1. 職種及び採用予定数

職種： 法人事務局 総務経理課 経理業務担当

採用予定数： 1名

雇用形態： パート職員

職務内容： 経理業務、来客等窓口対応

応募要件： パソコン操作（エクセル、ワード）ができる方

※ 簿記資格をお持ちの方、学校会計業務経験者とくに歓迎します

2. 採用予定日

令和4年6月上旬以降（応相談）

3. 勤務形態等

勤務日： 週4日～5日程度（8：30～17：00の間で、1日あたり5～7時間45分）

※ 家庭との両立など個別に調整可能

休日： 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月4日）

4. 賃 金

時間給： 1時間当たり1,200円

手 当： 通勤手当あり

賞 与： なし

退職金： なし

5. 社会保険

労災、雇用保険加入

6. 応募方法

履歴書（写真貼付、市販様式で可）に必要事項を記入の上、郵送してください。

郵送の際には、封筒の表面に「経理業務担当職員応募書類在中」と朱書きしてください。

<応募書類郵送先>

〒501-1131 岐阜県岐阜市黒野182

平成医療短期大学 総務経理課 加藤

7. 応募締め切り

令和4年5月10日（火）消印有効

8. 選考方法

一次選考：書類選考

二次選考：面接

9. 問い合わせ先

〒501-1131 岐阜県岐阜市黒野182

平成医療短期大学 総務経理課 加藤

TEL: 058-234-1199

HP: <https://www.heisei-iryuu.ac.jp/>